



สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายละเอียด (แบบย่อ) ประจำปี 2568

หัวข้อประเมิน	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ผลต่าง ปี 68-67	ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	(เต็ม 4)	(เต็ม 4)	(เต็ม 4)		
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ					
1.1 จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท	4.0	3.8	3.7	0.0	
1.2 คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์หลากหลายเพียงพอ	3.8	3.8	3.4	-0.4	
1.3 กรรมการอิสระในคณะกรรมการมีจำนวนที่เหมาะสม	3.4	3.8	3.6	-0.2	
1.4 กรรมการในแต่ละประเภทมีความเหมาะสม เช่น กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ	3.9	3.9	3.6	-0.3	
1.5 นิยามกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดมีความเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท	3.8	3.9	3.4	-0.5	
1.6 กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	3.6	3.5	3.6	0.1	
1.7 การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ	3.6	3.5	3.1	-0.4	
1.8 การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเหมาะสมเพียงพอ	3.3	3.5	3.4	-0.1	
1.9 การพิจารณาคุณสมบัติและแต่งตั้งเลขานุการบริษัท	3.5	3.3	3.4	0.2	
2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2.1 กรรมการได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการในแต่ละปีล่วงหน้า	4.0	3.8	3.9	0.2	
2.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสม	3.9	3.6	3.7	0.1	
2.3 การประชุมคณะกรรมการแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม	3.9	3.8	3.7	0.0	
2.4 กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล	3.3	3.3	3.3	0.0	
2.5 บรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์	4.0	3.8	3.9	0.2	
2.6 กรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำการ	3.9	3.9	4.0	0.1	
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ได้อย่างเพียงพอ					
3.1 ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัท	3.1	3.1	3.6	0.5	
3.2 การกำกับดูแลกิจการของบริษัท	3.9	3.6	3.7	0.1	
3.3 จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท	3.9	3.5	3.9	0.4	
3.4 คู่มือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความเป็นธรรม (Arm-Length Basis) และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท	3.8	3.5	3.6	0.1	
3.5 รายการเกี่ยวโยงตามที่หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด	3.9	3.6	3.4	-0.2	
3.6 ระบบควบคุมภายใน	3.6	3.8	3.4	-0.4	
3.7 ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง	3.5	3.8	3.4	-0.4	
3.8 นโยบายการจ้างเหมาแส ซึ่งครอบคลุมถึงการติดตาม การคุ้มครองผู้จ้างเหมาแส	3.4	3.8	3.3	-0.5	
3.9 การติดตามการทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการ	3.5	3.8	4.0	0.3	
3.10 การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป	3.9	3.9	3.4	-0.5	
3.11 กระบวนการพิจารณาต่อต้านกรรมการและผู้บริหารระดับสูง	3.8	3.9	3.4	-0.5	
3.12 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ	3.6	3.5	3.6	0.1	

หัวข้อประเมิน	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ผลต่าง ปี68-67	ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	(เต็ม 4)	(เต็ม 4)	(เต็ม 4)		
4. เรื่องอื่นๆ เช่น					
4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เช่น คณะกรรมการไม่แทรกแซงการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการ เป็นต้น	3.8	3.5	3.6	0.1	
4.2 การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร เช่น กรรมการส่งเสริมให้กรรมการได้รับการฝึกอบรม เป็นต้น	2.6	3.5	3.6	0.1	
ผลรวม (116 คะแนน)	105.8	105.4	103.6	-1.8	ลดลง 1.8 คะแนน
คิดเป็น %	91.2	90.9	89.3	-1.6	ลดลง 1.6%

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นเพิ่มเติม

- ไม่มีความเห็นเพิ่มเติม -

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ประจำปี 2568

หัวข้อประเมิน	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ผลต่าง ปี 68-67	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ
	(เต็ม 4)	(เต็ม 4)	(เต็ม 4)		
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ					
1.1 กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการธุรกิจของบริษัท	3.9	3.8	3.4	-0.4	
1.2 ในกรณีของกรรมการอิสระหรือกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบทบาทที่ได้รับมอบหมาย	3.8	3.8	3.6	-0.2	
2. การประชุมของคณะกรรมการ					
2.1 กรรมการได้ศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม	3.4	3.5	3.6	0.1	
2.2 ระหว่างการประชุม กรรมการได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม	3.8	3.5	3.3	-0.2	
2.3 กรรมการได้งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย	4.0	4.0	4.0	0.0	
2.4 กรณีประธานกรรมการหรือบุคคลที่ดำเนินการเป็นประธานในที่ประชุม ได้กำกับให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	4.0	4.0	4.0	0.0	
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ					
3.1 ได้ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร (Charter) ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำหนดแผนงานของธุรกิจ การดูแลให้มีการจัดทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เป็นต้น	3.9	4.0	3.6	-0.4	
3.2 มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท	3.9	3.9	3.4	-0.5	
3.3 ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ	4.0	4.0	3.9	-0.1	
3.4 มีการควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม	3.8	3.6	3.4	-0.2	
3.5 พัฒนาและเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา	3.5	3.2	3.3	0.1	
ผลรวม (44 คะแนน)	41.8	41.2	39.5	-0.5	ลดลง 0.5 คะแนน
คิดเป็น %	94.9	93.7	89.8	-1.2	ลดลง 1.2 %

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นเพิ่มเติม

- ไม่มีความเห็นเพิ่มเติม -



แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ประจำปี 2568

หัวข้อประเมิน	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ผลต่าง ปี 68-67	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ
	(เต็ม 4)	(เต็ม 4)	(เต็ม 4)		
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ					
1.1 จำนวนของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสม	3.7	4.0	4.0		
1.2 คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter) ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.7	4.0	3.7	- 0.3	
1.3 กรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยมีจำนวนที่เหมาะสม	4.0	4.0	4.0		
1.4 กรรมการในแต่ละประเภทมีความเหมาะสม เช่น กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ	4.0	4.0	4.0		
1.5 นิยามกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดมีความเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท	4.0	4.0	4.0		
1.6 กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการชุดย่อยมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	3.7	4.0	4.0		
1.7 การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการชุดย่อยแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนนั้นๆ	3.7	3.7	4.0	0.3	
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2.1 กรรมการชุดย่อยได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการในแต่ละปีล่วงหน้า	3.7	4.0	4.0		
2.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสม	4.0	4.0	4.0		
2.3 การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม	4.0	4.0	4.0		
2.4 กรรมการชุดย่อยได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล	3.0	3.3	3.3		
2.5 บรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์	3.7	4.0	4.0		
2.6 กรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการ	3.7	4.0	4.0		
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามเรื่องต่อไปนี้ได้อย่างเพียงพอ					
3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ					
3.1.1 สอบทานให้บริษัทมีงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ	4.0	4.0	3.7	- 0.3	
3.1.2 สอบทานให้บริษัทดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบให้ถูกต้อง	4.0	4.0	3.3	- 0.7	
3.1.3 สอบทานให้มีระบบตรวจสอบภายในที่ดี	4.0	4.0	3.7	- 0.3	
3.1.4 พิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์	4.0	4.0	4.0		
3.1.5 ให้ความเห็นในการแต่งตั้ง ถอดถอนหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน	3.5	3.3	3.3		
3.1.6 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	3.7	3.3	4.0	0.7	
3.1.7 ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม	3.7	3.3	3.7	0.4	
ผลรวม (80 คะแนน)	75.5	76.9	76.7	- 0.2	ลดลง 0.2 คะแนน
คิดเป็น %	94.4	96.1	95.9	0.3	ลดลง 0.3 %

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นเพิ่มเติม

- ไม่มีความเห็นเพิ่มเติม -